

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

Rosiori de Vede, str.Republicii, nr.31

Judetul Teleorman

J2010000040348/2025; CUI:RO 26454388

Tel. 0247466936

31 / 01.07.2026

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. (1) Consiliul de Administrație al S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., cu sediul social în Roșiori de Vede, str. Republicii , nr. 31, jud. Teleorman , în calitate de mandant, și

(2) Micheanu Florian, Director General al S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L , numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 30. 06. 2026, domiciliat în Comuna Măldăeni, Sat Maldaeni, jud. Teleorman, posesor al CI seria TR nr. 758477, CNP 1670927341734, eliberat de SPCLEP Roșiori de Vede la data de 07.09.2021, valabil pana la data de 03.08.2031 , în calitate de mandatar,

Au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În urma acordului de voință intervenit între părți , se încredințează d-lui Micheanu Florian, în calitate de Director General al S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., organizarea și gestionarea activității acesteia pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unui salariu, potrivit celor convenite prin prezentul contract de mandat.

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.

(1) Prezentul contract se încheie , incepand cu data de 18.07.2027 pana la 18.07.2026, inclusiv.

(2) În condițiile îndeplinirii de către Director General a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului mai sus menționat, părțile pot conveni prin act adițional prelungirea prezentului contract cu o perioadă care se va negocia, ținând cont de dispozițiile legale în vigoare.

(3) La încetarea contractului de mandat, mandatarul își va relua activitatea în cadrul societății în baza contractului individual de muncă.

CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI- DIRECTOR GENERAL

Art. 4. Mandatarul are următoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizații fixe lunare în suma bruta de 15 500 lei, platita la data de 15 a fiecărei luni (lichidarea) și 30 a fiecărei luni (avansul), în Contractul individual de munca.

În Contractul de mandat remunerația lunară primită este de 0 lei.

(2) Decontarea , pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasări în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia.

(4) Drept de a beneficia de zile libere legal declarate, precum și de 24 de zile de concediu de odihnă într-un an calendaristic.

(5) Dreptul de folosire a unui autoturism ale societății comerciale, cu sau fără șofer, în interesul acesteia.

(6) Exercițiu atribuțiile de ordonator principal de credite al S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L

(7) Anual, în luna aprilie, sau în alta luna din an, se va negocia remunerația directorului, pentru 1 an de zile, în funcție de realizarea indicatorilor de performanță pentru anul precedent, ținând cont și de legislația existentă în domeniu.

Art. 5. Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:

(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății comerciale, precizate în anexele acestui contract de mandat, care fac parte integrantă din prezentul contract.

În acest sens, Directorul General dispune de următoarele prerogative:

a) Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale;

b) Organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

c) Negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

d) Reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

e) Încheie actele juridice în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;

f) Asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță.

(2) Să prezinte anual, în Adunarea Generală a Asociației Unice al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și în Consiliul de Administrație al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., sau ori de câte ori se solicită de către acestea sau de către alte instituții publice, situația economico-financiară a S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și orice alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul intern.

(3) Să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L la care are acces în timpul îndeplinirii mandatului;

(4) Să îndeplinească orice alte atribuții stabilite prin Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., lege, hotărâre a Adunării Generale a Asociației Unice sau decizie a Consiliului de Administrație;

(5) Să execute mandatul cu diligența unui bun proprietar;

(6) Să semneze contracte în numele societății, și să efectueze orice demers, în limitele legii, ale competențelor stabilite în Actul Constitutiv, sau stabilite prin hotărâre de către Adunarea Generală a Asociației Unice ori prin decizie de către Consiliul de Administrație;

CAP. V.OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 6.

(1) Mandantul are următoarele obligații:

a) Să asigure Directorului General deplină libertate în organizarea și gestionarea activității S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;

b) Să aprobe plata mandatului, de către URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., a drepturilor bănești convenite potrivit art. 4 alin.(1) din prezentul contract, chiar și în cazul în care, fără culpa mandatului, mandatul nu a putut fi executat.

c) Să aprobe ca URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., să acorde mandatului celelalte drepturi prevăzute la art. 4 din acest contract.

d) Să repare prejudiciul suferit de către mandatar în executarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;

e) Să aprobe ca S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. să rețină și să vireze instituțiilor statului corespunzătoare contribuțiile bănești legale datorate de mandatar pentru CAS, CASS și la fondul pentru șomaj;

(2) Oricare dintre membrii Consiliului de Administrație al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. va putea solicita mandatarului informații cu privire la conducerea operativă a societății.

CAP.VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 7.

(1) Indicatorii de referință se stabilesc și se aprobă pentru mandatar, odată cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli. Indicatorii de referință se actualizează anual pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat.

(2) Modificarea sau completarea indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță se poate realiza prin act adițional.

CAP.VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art. 8. Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente SAU altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate.

Art. 9. Pe toată durata prezentului contract Directorul General este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale care sunt prezentate cu acest caracter.

CAP. VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art.11. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea modului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.12.

(1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale dispozițiilor Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și ale prezentului contract.

(2) Directorul General răspunde civil pentru daunele produse S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 13. S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului său.

CAP.IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.

(1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Cauza de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția ei.

(3) După încetarea cazului de forță majoră, partea care l-a invocat își va relua obligațiile contractuale în termen de 10 zile urmând a comunica acest fapt celeilalte părți contractuale.

(4) Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate părți prin neanunțarea la termen.

CAP. X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 15.

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate , după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP. XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una din următoarele situații:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) Incetarea contractului , prin acordul de voință al părților;
- c) Revocarea mandatului de către mandant , în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract de către mandatar sau nerespectării legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale, de către acesta;
- d) Renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- e) Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) Imposibilitatea executării mandatului;
- g) decesul, incapacitatea sau falimentul mandatarului sau al mandantului.;

CAP. XII LITIGII

Art. 17. Litigiile civile izvorâte din încheierea , executarea, modificarea , încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă . În caz contrar, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente, conform dispozițiilor Codului de Procedură Civilă.

CAP. XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile OUG nr. 109/2011 , cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, aplicabile, sau ale altui act normativ aplicabil.

Art. 19. Prezentul contract intră în vigoare la data de 18.07.2026.

Încheiat astăzi 16.07.2026, în două exemplare, la sediul social al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. ROȘIORI DE VEDE, în baza prevederilor Codului Civil, precum și ale Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 , cuprinzand obiective generale si specifice si Anexa 2 intocmita in baza BVC-ului aprobat in sedinta AGA, fac parte integranta din prezentul contract de mandat.

MANDANT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL
S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

MANDATAR
MICHEANU FLORIAN

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.
Rosiori de Vede, str.Republicii, nr.31

Judetul Teleorman

J2010000040348/2025 ;CUI:RO 26454388

Tel. 0247466936

ANEXA 1
LA CONTRACTUL DE MANDAT

OBIECTIVELE GENERALE SI SPECIFICE

Obiective generale	Obiective specifice
1. Instruirea si constientizarea intregului personal in spiritul imbunatatirii continue a tuturor proceselor	Formarea profesionala a angajatilor
2. Realizarea prevederilor privind asigurarea cerințelor de calitate - mediu - SSO	Reducerea numărului - de sesizări/reclamații primite din partea clienților și a părților interesate privind calitatea, mediul, SSO
3. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu - SSO	Menținerea certificării SMI conform standardelor: SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015 si ISO 45001:2018
4. Menținerea si dezvoltarea sistemului de management al riscurilor	Dezvoltarea sistemului de management al riscurilor
5. Instruirea personalului cu cerințele legale privind SSM	Monitorizarea și respectarea condițiilor legale cu privire la SSM . 100% personal instruit

MANDANT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL
S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

MANDATAR
MICHEANU FLORIAN

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

Rosiori de Vede, str.Republicii, nr.31

Judetul Teleorman

J2010000040348/2025 ;CUI:RO 26454388

Tel. 0247466936

ANEXA 2
LA CONTRACTUL DE MANDAT

INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI

Nr. crt	Categoria	Indicator	Date primare	Formula	Planificat pe anul 2026
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	0,05
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente	Datorii curente	$Rata\ lichiditatii\ curente = \frac{Active\ curente(circulante)}{Datorii\ curente}$	1,50
		Lichiditate imediata	Active circulante	$Test\ acid = \frac{Active\ circulante - Stocuri}{Datorii\ curente}$	1,35
3	Rentabilitate	Marja neta a profitului	Profit net; Cifra de afaceri neta	$Marja\ de\ profit\ net = \frac{Profitul\ net}{Cifra\ de\ afaceri\ neta}$	0,01
4	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	Cifra de afaceri neta	$Rata\ de\ rotatie\ a\ activelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ activelor}$	3,25

In analiza realizarii indicatorilor de performanta financiari se vor avea in vedere valorile prezentate in bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului de referita in ultima forma aprobata.

MANDANT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL
S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

MANDATAR
MICHEANU FLORIAN